

คู่มือสมัครขอรับทุนประจำปีงบประมาณ 2561

โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว. ด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์ (TRF Master Research Grants: TRF-MAG)

ความเป็นมา

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ตระหนักถึงความสำคัญของการวิจัยที่มีต่อการพัฒนาประเทศ และมองเห็นว่าปัจจุบันยังขาดแคลนผู้ที่สามารถทำงานวิจัยและผู้สนใจที่จะทำงานวิจัยในด้านต่างๆ ทั้งในลักษณะของการแสวงหาองค์ความรู้ และการประยุกต์องค์ความรู้

ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งองค์กรมาจนถึงปัจจุบัน สกว. ได้ดำเนินการทั้งเพื่อสนับสนุนการวิจัยในโครงการวิจัยต่างๆ และเพื่อสร้างนักวิจัยในระดับปริญญาเอก (คปอ.) และระดับเริ่มต้น คือ โครงการ IPUS (Industrial Projects for Undergraduate Students) และ โครงการ RPUS (Research Project for Undergraduate Students) แต่ยังคงขาดระดับกลาง คือ ระดับมหาบัณฑิต ที่แม้ว่าจะเคยมีการให้ทุนในระดับนี้อยู่บ้าง แต่ยังคงจัดว่าเป็นเพียงการทดลอง เช่น การให้ทุนแก่ชุดโครงการวิทยานิพนธ์มหาบัณฑิตเรื่องคนไร้กล่องเสียง

สกว. จึงพิจารณาเห็นว่าควรขยาย “การสร้างคน” ให้ชัดเจนครบทุกระดับ จึงเสนอโครงการชื่อ “โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว.” ขึ้น โดยมีความประสงค์หลักเพื่อสร้างมหาบัณฑิตที่มีทักษะในการทำวิจัยอย่างเป็นระบบ และสามารถนำความรู้ไปใช้ตามความประสงค์ของตน รวมทั้งมีความพร้อมทั้งในระดับความรู้และประสบการณ์ การวิจัยที่สามารถศึกษาต่อยอดขึ้นไปอีกได้ โดยเริ่มให้ทุนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา ปัจจุบันนี้การให้ทุนแบ่งออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ 2) ด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์

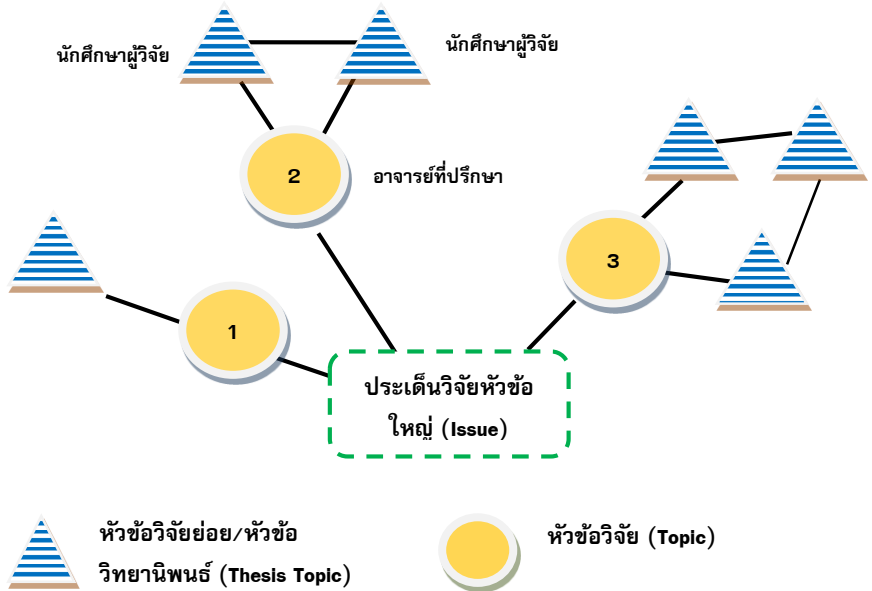
วัตถุประสงค์

1. สร้างนักวิจัยระดับมหาบัณฑิตที่มีคุณธรรมและสามารถทำงานเป็นทีม ต่างรู้ว่าผลงานของตนเป็นส่วนประกอบหนึ่งที่มีความสำคัญพอๆ กันกับส่วนประกอบอื่นในงานวิจัยใหญ่ อีกทั้งกระตุ้นและสร้างบรรยากาศการวิจัยที่เอื้อกันในห้องงานต่างๆ ของสถานศึกษาเดียวกัน และระหว่างสถาบันการศึกษา รวมถึงสนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพร่วมกันได้
2. สร้างชุดความรู้ในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำให้เกิดฐานความรู้แต่ละประเด็นที่มองได้รอบด้านมากขึ้น เพื่อการทำวิจัยที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้นไปอีก หรือนำไปศึกษาประยุกต์ใช้ให้ได้ประโยชน์ที่แท้จริงมากยิ่งขึ้น
3. สร้างนักวิจัยระดับมหาบัณฑิตที่มีทักษะในการทำวิจัยอย่างเป็นระบบ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปทำวิจัยในระดับที่สูงขึ้นต่อไปได้ เช่น ต่อยอดในโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษกเป็นลำดับถัดไป

เป้าหมายของโครงการฯ

โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว. ด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์ มีเป้าหมายที่จะสร้างนักวิจัยระดับมหาบัณฑิตที่นอกจากจะมีความใฝ่ใจแสวงหาความรู้และมีทักษะในการทำวิจัยอย่างเป็นระบบแล้ว ยังรู้จักทำงานเป็นกลุ่ม มีความนับถือในความเห็นของผู้ที่คิดเห็นแตกต่างจากตนได้ และมีความเป็นนักวิจัยที่มีคุณธรรมจริยธรรม ด้วยเป้าหมายหลักดังกล่าวนี้ โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว. ด้านมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์จึงจะให้ทุนวิจัยที่มุ่งเน้นการทำวิจัยเป็นกลุ่ม กลุ่มละ

2-3 คน โดยแต่ละคนในกลุ่มวิจัยต่างทำงานวิจัยในหัวข้อวิทยานิพนธ์ของตนเองอัน
 ถือเป็นหัวข้อวิจัยย่อย (Thesis topic) ที่อยู่ภายในหัวข้อวิจัย (Topic) เดียวกัน และ
 หัวข้อวิจัยดังกล่าวนี้จะต้องสอดคล้องและอยู่ภายใต้ประเด็นวิจัยหัวข้อใหญ่ (Issue)
 อีกทีหนึ่ง ด้วยเหตุนี้ ประเด็นวิจัยหัวข้อใหญ่ (Issue) หนึ่งประเด็นจะมีหัวข้อวิจัย
 (Topic) ได้หลายหัวข้อ ดังจะเห็นได้จากแผนภูมิที่ 1 ข้างล่าง



แผนภูมิที่ 1

ในแผนภูมิที่ 1 ประเด็นวิจัยหัวข้อใหญ่ (Issue) มีหัวข้อวิจัย (Topic) อยู่ 3
 หัวข้อ/กลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน ทำให้ประเด็นวิจัยหัวข้อใหญ่
 ประเด็นนี้มีอาจารย์ที่ปรึกษารวม 3 คน นอกจากนั้น จะเห็นได้ว่าอาจารย์ที่
 ปรึกษาในแต่ละกลุ่มมีนักศึกษาคณะวิจัยผู้เขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทอยู่ใน

ความดูแลไม่เท่ากัน คือ 1 คน 2 คน และ 3 คน ตามลำดับ (ขึ้นอยู่กับประเภททุนแบบกลุ่มหรือแบบรายบุคคล)

สรุปได้ว่าเป้าหมายของโครงการนี้ คือ การสร้างนักวิจัยที่ค้นคว้าด้วยตนเองได้ สามารถต่อยอดไปทำงานวิจัยในขั้นลึกขั้นต่อไปได้ และในขณะเดียวกันก็รู้จักที่จะทำงานร่วมกัน โดยตระหนักว่างานวิจัยในส่วนของตนนั้น เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญพอๆ กับงานวิจัยอื่นๆ ในชิ้นงานวิจัยที่ใหญ่กว่า ความตระหนักเช่นนี้น่าจะช่วยให้การทำงานชิ้นใหญ่สำเร็จมากกว่าที่จะสร้างความสำคัญโดดเด่นให้แก่งานของตนเอง และงานชิ้นใหญ่ที่สำเร็จในคราวหนึ่ง จะช่วยให้เกิดผลลัพธ์ (output/outcome) ที่มีประสิทธิภาพสูงและนำไปใช้งานได้ในเวลาอันรวดเร็ว

การให้ทุน

1. จำนวนทุน

โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว. ด้านมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์เป็นทุนวิจัยร่วมระหว่างสกว. กับมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- (1) สกว. เป็นผู้รับผิดชอบทุนในสัดส่วนของ 22.6 ใน 23.6 ส่วนหรือประมาณ 226,000 บาท (สองแสนสองหมื่นหกพันบาท) ต่อ 1 ทุน
- (2) มหาวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบทุนในสัดส่วน 1 ใน 23.6 ส่วนหรือประมาณ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อ 1 ทุน

ในปีงบประมาณ 2559 นี้ โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว. ด้านมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์จะสนับสนุนทุนวิจัยไม่เกิน 50 ทุน

2. ประเด็นหัวข้อวิจัย

โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องอยู่ในประเด็นหัวข้อวิจัยดังรายละเอียดต่อไปนี้

- (1) ในแต่ละปีจะมีการประกาศประเด็นหัวข้อวิจัยใหญ่ (Issue) ซึ่งได้จากการกลั่นกรองของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยอาศัยข้อมูลจากแบบสอบถามของนักวิชาการจำนวนหนึ่งและความต้องการการวิจัยอย่างมากในเรื่องนั้นๆ รวมทั้งจากประเด็นปัญหาในสังคมปัจจุบันและแนวโน้มและทิศทางการดำเนินงานของรัฐบาล
- (2) ในแต่ละปีประเด็นหัวข้อใหญ่ (Issue) มีมากกว่าหนึ่งประเด็นหัวข้อ
- (3) ประเด็นหัวข้อใหญ่หนึ่งๆ อาจซ้ำกันได้ในปีถัดไป เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทำวิจัยต่อเนื่องในประเด็นหัวข้อเดียวกันได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความกว้างขวางลึกซึ้งและความเป็นประโยชน์ของประเด็นหัวข้อนั้นๆ

ประเด็นหัวข้อวิจัยประจำปีงบประมาณ 2561

1. อำนาจของความจริงและความหลงในปรัชญา วรรณกรรม และการเมือง
2. สังคมสร้างใหม่: จินตนาการกับการเคลื่อนไหวทางสังคม
3. ล้าสมัย ร่วมสมัย ทันสมัย: ความหมายที่ต้องทบทวน
4. หลากมิติของความสูญเสีย การสร้างสรรค์ และการพัฒนา

ในแต่ละประเด็นหัวข้อ กลุ่มผู้เสนอขอรับทุนจะต้องเสนอหัวข้อ (Topic) ที่ชัดเจนและครอบคลุมหัวข้อวิทยานิพนธ์ (Thesis) 1 เรื่อง หรือ 2-3 เรื่อง ตามลักษณะทุนที่เสนอขอรับทุน (แบบกลุ่มหรือแบบรายบุคคล)

โปรดอ่าน

1. การเสนอหัวข้อ (Topic) และหัวข้อวิทยานิพนธ์ (Thesis Topics) ควรศึกษางานเดิมที่มีผู้ทำไว้แล้ว และควรแสดงอย่างชัดเจนให้ถึงเห็นความแตกต่างประโยชน์ของการวิจัย หรือการต่อยอดขึ้นไปในเชิงวิชาการได้
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ควรพิจารณาโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว. สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในลักษณะที่ช่วยส่งเสริมหัวข้อวิจัยที่ท่านสนใจอยู่แล้วด้วย นอกเหนือจากความต้องการช่วยพัฒนานักวิจัยรุ่นเยาว์และนอกเหนือจากการช่วยให้นักศึกษาได้มีทุนในการทำวิจัยเท่านั้น
3. ผู้สนใจขอรับทุนควรใช้เวลาช่วงมกราคม-กรกฎาคมในการเตรียมการเพื่อขอทุน ได้แก่ การศึกษา Topic และ Thesis Topics การจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ ฯลฯ
4. ในช่วงเดือนสิงหาคมและเดือนกันยายน โครงการฯ จะจัดงานประชาสัมพันธ์เพื่อนำวิทยากรไปให้ความรู้และความเห็นในประเด็นหัวข้อของปีงบประมาณนั้นๆ ทุกปี จึงควรติดตามเว็บไซต์ (website) ของโครงการที่ <http://mag.trf.or.th> เพื่อทราบตารางเวลาและสถานที่ที่ท่านสามารถไปรับฟังข้อมูลและเพื่อสอบถามรายละเอียดโดยตรงได้
5. โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว. ด้านมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยที่เป็นวิทยานิพนธ์เท่านั้น แต่ไม่สนับสนุนภาคนิพนธ์

3. ระยะเวลาของทุนและคุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) ระยะเวลาของการสนับสนุนโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว. คือ อย่างน้อย 12 เดือน แต่ไม่เกิน 18 เดือนนับแต่วันที่เริ่มทำสัญญา
- (2) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นนิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาโทในสาขามนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์ ณ เวลาที่ขอรับทุน
- (3) ผู้สมัครขอรับทุนต้องได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากภาควิชาอย่างเป็นทางการแล้ว รวมเวลาไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่อนุมัติถึงวันที่ทางโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว. ให้ยื่นเอกสารการสมัครขอรับทุน (เดือนตุลาคม)
- (4) หัวข้อวิทยานิพนธ์อยู่ในขอบข่ายประเด็นหัวข้อวิจัย (Issue) ที่ สกว. กำหนดและอยู่ในขอบข่ายของหัวข้อ (Topic) ที่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเห็นชอบ
- (5) มีหนังสือจากอาจารย์ที่ปรึกษาว่ายินดีรับเป็นที่ปรึกษา และการรับเป็นที่ปรึกษาที่ปรึกษาผ่านความเห็นชอบของภาควิชาแล้ว

4. ลักษณะของทุนที่ให้การสนับสนุน

- (1) **แบบกลุ่ม** : นักศึกษาผู้วิจัยเสนอขอรับทุนเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 2 คน หรือ 3 คน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน เป็นผู้ดูแลประจำกลุ่ม
- (2) **แบบบุคคล** : นักศึกษาผู้วิจัยเสนอขอรับทุนเป็นรายบุคคล โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่านเป็นผู้ดูแล (โดยจำกัดจำนวนทุนรูปแบบดังกล่าวนี้ให้อยู่ในจำนวนไม่เกิน 10 ทุนต่อหนึ่งปีงบประมาณ)

5. เงื่อนไขการรับทุน

- (1) ระยะเวลาของการสนับสนุนโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว. คือ อย่างน้อย 12 เดือน แต่ไม่เกิน 18 เดือนนับแต่วันเริ่มทำสัญญา
- (2) สกว. จะทำสัญญาให้ทุนกับคณะหรือสถาบันที่ดูแลบัณฑิตศึกษาด้านสังกัดของนักศึกษาผู้รับทุนที่เข้าร่วมโครงการ
- (3) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นตามข้อกำหนดของสถาบันการศึกษา หากไม่มีข้อกำหนด ให้ทรัพย์สินทางปัญญาเป็นสิทธิของสถาบันการศึกษานั้น
- (4) อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน ดูแลนักศึกษาผู้รับทุนได้สองกรณีดังนี้ 1) **ในกรณีขอรับทุนแบบกลุ่ม** อาจารย์ที่ปรึกษาจะมีนักศึกษาผู้รับทุนจำนวน 2-3 คนในความดูแลของตนเอง หรือ 2) **ในกรณีขอรับทุนแบบรายบุคคล** อาจารย์ที่ปรึกษาจะมีนักศึกษาผู้รับทุนจำนวน 1 คนในความดูแลของตนเอง ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องทำหน้าที่เป็นผู้สังเคราะห์ผลงานวิจัยของทั้งนักศึกษาทั้งกลุ่มไม่ว่าจะเป็นกรณีแบบกลุ่มหรือแบบรายบุคคล เพื่อแสดงความเชื่อมโยงระหว่างงานวิจัย (Thesis Topic) กับประเด็นหัวข้อ (Topic) ที่เสนอขอรับทุนกับทางโครงการฯ
- (5) นักศึกษาผู้รับทุนสามารถรับเงินสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นๆ ได้ **แต่ต้องแจ้งให้ สกว. ทราบก่อนวันทำสัญญา**

6. อาจารย์ที่ปรึกษาและจำนวนนักศึกษาผู้วิจัยในความดูแล

- (1) **ขอรับทุนแบบกลุ่ม** : อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่านดูแลนักศึกษาในกลุ่มซึ่งมี 2 คน หรือ 3 คน และอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่านอาจควบคุมกลุ่มวิทยานิพนธ์ได้มากกว่า 1 กลุ่ม

- (2) ขอรับทุนแบบรายบุคคล : อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน ดูแลนักศึกษา 1 คน (โดยจำกัดจำนวนทุนรูปแบบดังกล่าวนี้ให้อยู่ในจำนวนไม่เกิน 10 ทุนต่อหนึ่งปีงบประมาณ)

7. งบประมาณสนับสนุน

ตามที่ได้กล่าวแล้วข้างต้นว่าโครงการทุนวิจัยมหาวิทยาลัยสกว.จะให้ทุนวิจัยที่เป็นทุนร่วมระหว่างสกว. กับมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัดในวงเงินจำนวน 236,000 บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันบาท) ต่อ 1 ทุน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

ก.) สกว. เป็นผู้รับผิดชอบทุนจำนวนเงิน 226,000 บาท (สองแสนสองหมื่นหกพันบาท) ต่อ 1 ทุน ซึ่งเป็นเงินสนับสนุนสำหรับนักศึกษาผู้รับทุนและเงินสนับสนุนการจัดประชุมติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผู้รับทุน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. เงินสนับสนุนนักศึกษาผู้รับทุน

เงินทุนที่นักศึกษาแต่ละคนได้ ประกอบด้วย

- (1) ค่าใช้จ่ายประจำเดือน เดือนละ 3,000 บาท ในระยะเวลาไม่เกิน 18 เดือน (แบ่งจ่าย 3 งวดงวดละ 6 เดือน) นับจากวันทำสัญญารับทุน สำหรับนักศึกษาที่ขอทุนในระยะเวลา 12 เดือน จะได้รับเงินในระยะเวลา 12 เดือน (แบ่งจ่าย 2 งวด)
- (2) ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย ในวงเงิน 86,000 บาท โดยจะจ่ายเป็น 2 งวด คือ งวดที่ 1 และงวดที่ 2 เป็นจำนวนงวดละ 43,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับในการทำวิจัย เช่น ค่าเดินทางไปเก็บข้อมูล ค่าที่พักในการเก็บข้อมูล ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ในการเก็บข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล

- เป็นต้น โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะแบ่งออกเป็น 4 หมวดดังนี้ 1. หมวดค่าตอบแทน
2. หมวดค่าจ้าง 3. หมวดค่าใช้สอย และ 4. หมวดค่าวัสดุ เท่านั้น
- (3) เงินเดือนงวดสุดท้ายหลังปิดโครงการ นักศึกษาที่ขอทุน 2 งวด จะได้รับเงิน
24,000 บาท นักศึกษาที่ขอทุน 3 งวด จะได้รับเงิน 36,000 บาท (คิดตามจำนวน
ระยะเวลาที่ขอทุนเป็นเดือน เดือนละ 2,000 บาท)

2. เงินสนับสนุนอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับทุน

- (1) ค่าติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ในวงเงินจำนวน 20,000 บาท ต่อนักศึกษา
ผู้รับทุน 1 คน เพื่อใช้ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ เช่น การจัดประชุมเพื่อให้
นักศึกษานำในที่ปรึกษาเสนอรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ โดยเชิญ
ผู้เชี่ยวชาญหรือกรรมการของวิทยานิพนธ์แต่ละฉบับมาให้คำแนะนำ หรือเป็น
ค่าใช้จ่ายสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาในการเดินทางลงพื้นที่กับนักศึกษา เพื่อติดตาม
การทำวิจัยภาคสนาม เป็นต้น
- (2) ค่าตอบแทนหลังปิดโครงการ 10,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน 20,000 บาท ต่อ
นักศึกษา 2 คน และ 30,000 บาท ต่อนักศึกษา 3 คน

ข.) ในส่วนเงินทุนซึ่งมหาวิทยาลัยที่อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาผู้รับทุนสังกัด
เป็นผู้รับผิดชอบจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อ 1 ทุนนั้น ให้มีไว้
สำหรับเตรียมความพร้อมและการเสริมความรู้ให้กับนักศึกษาผู้รับทุนตามความ
เห็นชอบของภาควิชา) ทุนในส่วนนี้มหาวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบ
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ค่าจัดกิจกรรมประเภทต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมและเสริมความรู้ให้กับ
นักศึกษาผู้รับทุนตามความเห็นชอบของภาควิชา จำนวน 10,000 บาทต่อ
นักศึกษา 1 คน [รวมข้อ 2.1 ข้างต้นเป็นวงเงินจำนวน 30,000 บาท] แบ่ง
ออกเป็น 2 ประเภท คือ การจัดประชุม/สัมมนาโดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญ

จากทั้งต่างประเทศและในประเทศมาเป็นวิทยากรเพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษาผู้รับทุนและนักศึกษาในภาควิชา เพื่อซื้อหนังสือหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการวิจัยโดยอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของหัวหน้าภาคและอาจารย์ที่ปรึกษาากลุ่ม ทั้งนี้ ต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ประสานงานด้วย

8. การจ่ายงวดเงินโดยผู้ประสานงานโครงการฯ

งวดที่ 1 จ่ายเมื่อลงนามในสัญญารับทุนถูกต้อง และตรวจสอบแผนการดำเนินงานและแผนการเงินเรียบร้อยแล้ว โดยจะประกอบด้วยเงินทุนต่อไปนี้

- (1) เงินเดือน เดือนละ 3,000 บาท เป็นเวลา 6 เดือน รวมเป็นเงินเดือนทั้งสิ้น 18,000 บาท สำหรับนักศึกษาผู้รับทุนแต่ละคน
- (2) เงินสนับสนุนการทำวิจัยสำหรับนักศึกษาผู้รับทุน งวดแรก ในวงเงินจำนวน 43,000 บาท
- (3) เงินทุนสำหรับการจัดกิจกรรมเพื่อติดตามการทำวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ งวดแรก 10,000 บาท (สำหรับทุนแบบรายบุคคล 1 คน) 20,000 บาท (สำหรับกลุ่ม 2 คน) หรือ 30,000 บาท (สำหรับกลุ่ม 3 คน)
- (4) เงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตศึกษาของภาควิชา ในวงเงิน 10,000 บาท (สำหรับ 1 คน) 20,000 บาท (สำหรับกลุ่ม 2 คน) หรือ 30,000 บาท (สำหรับกลุ่ม 3 คน) ทุนในส่วนนี้มหาวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัดเป็น ผู้รับผิดชอบ

งวดที่ 2 จ่ายเมื่อนักศึกษาผู้รับทุนนำเสนอรายงานความก้าวหน้า พร้อมทั้งส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินระยะที่ 1 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ – เดือนกรกฎาคม (6 เดือนแรกของการรับทุน) เรียบร้อยและถูกต้องตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยจะประกอบด้วยเงินทุนดังต่อไปนี้

- (1) เงินเดือน เดือนละ 3,000 บาท เป็นเวลา 6 เดือน รวมเป็นเงินเดือนทั้งสิ้น 18,000 บาทสำหรับนักศึกษาผู้รับทุนแต่ละคน
- (2) เงินสนับสนุนการทำวิจัยสำหรับนักศึกษาผู้รับทุน งวดที่สอง ในวงเงิน 43,000 บาท
- (3) เงินทุนสำหรับการจัดกิจกรรมเพื่อติดตามการทำวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ งวดที่สอง 10,000 บาท (สำหรับทุนแบบรายบุคคล 1 คน) 20,000 บาท (สำหรับกลุ่ม 2 คน) หรือ 30,000 บาท (สำหรับกลุ่ม 3 คน)

หมายเหตุ

- การเบิกจ่ายเงินสำหรับการจัดกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าของอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ในงวดที่ 1 และงวดที่ 2 ต้องเป็นการจ่ายจริงในวงเงินที่สนับสนุน ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานกิจกรรมที่จัดขึ้นและรายงานการเงินเสนอแก่โครงการทุนวิจัยมหาวิทยาลัย สกว. ด้วยเช่นกัน

- การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตศึกษาของภาควิชา ในงวดที่ 1 เป็นการจ่ายจริงตามข้อเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยความเห็นชอบของภาควิชา ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานกิจกรรมที่จัดขึ้นและรายงานการเงินตามเงื่อนไขของภาควิชาที่ตนเองสังกัด และทุนในส่วนนี้มหาวิทยาลัยผู้รับทุนสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบ

งวดที่ 3 จ่ายเมื่อนักศึกษานำเสนอรายงานความก้าวหน้า พร้อมทั้งส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินระยะที่ 2 ประจำเดือนสิงหาคม – เดือนมกราคม (6 เดือนที่ 2 ของการรับทุน) เรียบร้อยและถูกต้องตามที่ระบุในสัญญา โดยจะประกอบด้วยเงินทุนดังต่อไปนี้

- (1) เงินเดือน เดือนละ 3,000 บาท เป็นระยะเวลา 6 เดือน รวมเป็นเงินเดือนทั้งสิ้น จำนวน 18,000 บาท สำหรับนักศึกษาผู้รับทุนแต่ละคน (ในกรณีที่นักศึกษา ขอทุน 18 เดือน)

9. เกณฑ์ในการจัดหางบประมาณ

ในการเสนอของบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการของแต่ละกลุ่ม หัวข้อนั้น มีเกณฑ์ในการจัดหางบประมาณโดยแบ่งตามประเภทของเงินสนับสนุน ดังนี้

- 1) เงินสนับสนุนสำหรับนักศึกษาผู้รับทุน (เงินในการทำวิทยานิพนธ์) ขอให้ นักศึกษาผู้รับทุนจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนการ ดำเนินงาน (แบบฟอร์มดังเอกสารหน้า 38-39) โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด งวด ละ 6 เดือน (ในวงเงินวิจัย 43,000 บาทต่องวดหรืออาจยืดหยุ่นได้ตามแผน แต่ให้อยู่ในวงเงิน 2 งวดที่รวมแล้วจะต้องไม่เกิน 86,000 บาท) และแผนการ ดำเนินงานตลอดระยะเวลาที่ขอรับทุน (แบบฟอร์มดังเอกสารหน้า 40)
- 2) เงินสนับสนุนสำหรับการจัดกิจกรรมเพื่อติดตามการทำวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ ที่ปรึกษาผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณและแผนการดำเนินการติดตามการทำวิทยานิพนธ์ โดยแบ่งจ่าย ออกเป็น 2 งวด งวดละ 10,000 บาท (สำหรับสำหรับทุนแบบรายบุคคล 1 คน) งวดละ 20,000 บาท (สำหรับกลุ่ม 2 คน) หรือ 30,000 บาท (สำหรับกลุ่ม 3 คน)
- 3) เงินจัดกิจกรรมประเภทต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมและเสริมความรู้ให้กับ นักศึกษาผู้รับทุนตามความเห็นชอบของภาควิชา ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการดำเนินการแต่ละกิจกรรม โดย จ่ายในงวดที่ 1 ในวงเงิน 10,000 บาท (สำหรับสำหรับทุนแบบรายบุคคล 1 คน

1 คน) 20,000 บาท (สำหรับกลุ่ม 2 คน) หรือ 30,000 บาท (สำหรับกลุ่ม 3 คน)
ทุนในส่วนนี้มหาวิทยาลัยที่ผู้รับทุนสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบ

ในการเสนอของบประมาณ เพื่อความสะดวกในการจัดงบประมาณของผู้รับทุน และความเข้าใจที่ตรงกันในการสื่อสารและติดตามการใช้จ่ายเงินของผู้ประสานงาน ผู้ขอรับทุนควรจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยแบ่งออกเป็นหมวด 4 หมวด คือ **ค่าตอบแทน ค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ** เท่านั้น รายละเอียดการใช้จ่ายเงินตามหมวดต่างๆ มีดังนี้

1) **หมวดค่าตอบแทน** ได้แก่ ค่าตอบแทนที่โครงการเชิญบุคคลใดบุคคลหนึ่งมาบรรยายหรือให้ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมของโครงการ เช่น **ค่าตอบแทนวิทยากร** ที่โครงการเชิญมาบรรยายในกิจกรรมพัฒนาบัณฑิต **ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ** ที่โครงการเชิญมาให้ข้อเสนอแนะในกิจกรรมพัฒนาบัณฑิต (เกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเนื้อหาที่ทำและดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา)

2) **หมวดค่าจ้าง** ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่โครงการจ้างบุคคลใดบุคคลหนึ่งในลักษณะรายวัน รายเดือน หรือจ้างเหมาในการทำงานอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น **ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในการประสานงานเก็บข้อมูล ค่าจ้างเจ้าหน้าที่แจกแบบสอบถาม** (ในกรณีที่มีกลุ่มตัวอย่างมากกว่า 200 คนขึ้นไป) **ค่าจ้างคนขับรถ** (ในกรณีออกภาคสนาม) เป็นต้น ฯลฯ

***** หมายเหตุ** อัตราค่าจ้างผู้ช่วยเก็บข้อมูลแจกแบบสอบถาม (ในกรณีที่มีกลุ่มตัวอย่างมากกว่า 200 คนขึ้นไป) ต้องมีจำนวนไม่เกิน 2 คน ด้วยอัตราจ้างคนละไม่เกิน 300 บาท / วัน ค่าจ้างผู้ช่วยเก็บข้อมูลด้านเทคนิคที่จำเป็นต่องานวิจัย ต้องมีจำนวนไม่เกิน 4 คน ด้วยอัตราจ้างคนละไม่เกิน 400 - 500 บาท / วัน และค่าจ้างผู้ช่วยเก็บข้อมูลด้านภาษาที่จำเป็นต่องานวิจัย ต้องมีจำนวนไม่เกิน 2 คน ด้วยอัตรา

จ้างคนละไม่เกิน 700 - 800 บาท/วัน ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ
อาจารย์ที่ปรึกษา

3) **หมวดค่าใช้จ่าย** ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อสินค้าหรือบริการต่างๆ เช่น
ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเช่าสถานที่จัดประชุม ค่าถ่ายเอกสาร ค่า
ไปรษณีย์ เป็นต้น โดยมีเกณฑ์การเบิกจ่ายดังนี้

(ก) ค่าเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามหลักฐานประกอบ เช่น ตั๋วรถทัวร์
เรือ รถไฟ เครื่องบินชั้นประหยัด (ใช้ตัวจริงเท่านั้น ไม่สามารถใช้ใบถ่าย
สำเนาได้) โครงการฯ **ไม่อนุญาตให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย**

- การเดินทางโดยเครื่องบิน โครงการฯ อนุมัติค่าเดินทางโดยเครื่องบิน
ชั้นประหยัดให้เฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิที่ทางโครงการ
เชิญมาบรรยายในกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ แต่ในกรณีของนักศึกษา
ผู้รับทุน โครงการฯ อนุมัติค่าเดินทางตามอัตราค่าเดินทางโดยรถทัวร์
หรือรถไฟเท่านั้น ด้วยเหตุนี้ หากนักศึกษาผู้วิจัยประสงค์จะเดินทางโดย
เครื่องบิน นักศึกษาผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบส่วนต่างของราคา
ค่าโดยสารเอง ไม่สามารถเบิกจากโครงการฯ ได้
- การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว ให้เบิกเฉพาะค่าน้ำมันที่จ่ายจริงตาม
ใบเสร็จ แต่ไม่เกินอัตราค่าน้ำมันรวมค่าสึกหรอ โครงการฯ กำหนดให้
อัตรากิโลเมตรละ 4 บาท ตามระยะทางของเส้นทางหลวงสายหลัก
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาต้องไม่สูงเกินกว่าอัตราค่าโดยสารโดย
เครื่องบินชั้นประหยัด ภายใต้หลักการ **"ประหยัดและจำเป็น"** และ
ภายใต้กรอบงบประมาณที่มีอยู่ โดยใบเสร็จค่าน้ำมันที่จะเบิก ให้ระบุ
หมายเลขทะเบียนรถที่ใช้ น้ำมันด้วย ในกรณีที่เป็นการเช่ารถจากส่วน
บุคคลที่ไม่มีใบเสร็จที่ถูกต้องตามระเบียบ โครงการฯ ให้ขอสำเนาบัตร

ประชาชนของผู้รับเงิน/คนขับ และให้ผู้รับเงินลงนามใบสำคัญรับเงิน และกรอกเลขทะเบียนรถให้ถูกต้องเพื่อตรวจสอบได้

- **หมายเหตุ** ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีผู้ช่วยเก็บข้อมูลร่วมเดินทาง เพื่อเก็บข้อมูลด้วย ทางโครงการฯ สามารถอนุมัติสำหรับค่าเดินทาง ให้กับผู้ช่วยเก็บข้อมูลได้จำนวนไม่เกิน 8 คนต่อครั้ง (โดยแบ่งเป็นผู้ช่วยเก็บข้อมูลแจกแบบสอบถามจำนวนไม่เกิน 2 คน ผู้ช่วยเก็บข้อมูลด้านเทคนิคจำนวนไม่เกิน 4 คน และเป็นผู้ช่วยเก็บข้อมูลด้านภาษาที่จำเป็นจำนวนไม่เกิน 2 คน) ในอัตราการใช้จ่ายเช่นเดียวกับนักศึกษาผู้รับทุน โดยที่นักศึกษาผู้รับทุนต้องอธิบายและแจกแจงให้ทราบถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บข้อมูลของแต่ละท่านอย่างละเอียดให้ตรงตามวันของการทำงานที่เกิดขึ้นจริง
- (ข) **ค่าเบี้ยเลี้ยง** วันละ 200 บาท โครงการฯ อนุมัติให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในกรณีที่เดินทางไปเก็บข้อมูลภาคสนามได้ไม่เกิน 30 วันต่องวด (10 - 24 ชั่วโมงคิดเป็น 1 วัน) ค่าเบี้ยเลี้ยงดังกล่าวครอบคลุมค่าอาหารด้วย
- (ค) **ค่าที่พัก** เบิกได้ไม่เกินวันละ 800 บาท (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา) และไม่เกินวันละ 400 บาท (สำหรับนักศึกษาผู้วิจัย) หากในกรณีที่ไปพักบ้านญาติ บ้านเพื่อน หรือพักตามวัดจะเบิกค่าที่พักไม่ได้ แต่อาจจะเบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามเหตุผลและความจำเป็น ทั้งนี้ โดยขออนุญาตกับโครงการฯ เป็นรายการกรณี **ไม่อนุญาตให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย** ในกรณีที่ไปเก็บข้อมูลต่างจังหวัดเป็นรายเดือนอนุมัติให้เบิกจ่ายเป็นค่าเช่ารายเดือนได้ ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ตั้งไว้และตามความเหมาะสม
- **หมายเหตุ** ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีผู้ช่วยในการเก็บข้อมูลในภาคสนาม ทางโครงการฯ จะอนุมัติให้ผู้รับทุนเบิกค่าที่พักให้กับผู้ช่วยเก็บข้อมูลได้จำนวนไม่เกิน 8 คน (โดยแบ่งเป็นผู้ช่วยเก็บข้อมูลแจก

แบบสอบถามจำนวนไม่เกิน 2 คน ผู้ช่วยเก็บข้อมูลด้านเทคนิคจำนวนไม่เกิน 4 คน และเป็นผู้ช่วยเก็บข้อมูลด้านภาษาที่จำเป็นจำนวนไม่เกิน 2 คน) ในอัตราไม่เกิน 400 บาท / คน / วัน ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันกับนักศึกษาผู้รับทุนของโครงการฯ หากเกินกว่ากำหนด นักศึกษาผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนที่ตัวเอง นอกจากนั้น ต้องทำจดหมายขออนุญาตกับทางโครงการฯ เป็นลายลักษณ์อักษรประกอบด้วย

- (ง) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ให้พิจารณาการเบิกจ่ายตามดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

4) **หมวดค่าวัสดุ** ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการวิจัย เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ ปากกา เครื่องบันทึกหน่วยความจำ (handy drive) (ราคาต้องไม่เกิน 800 บาท) เอกสารตำราต่างๆ (เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้วิจัยต้องมอบให้กับภาควิชาเป็นต้น) ฯลฯ

10. การรายงานความก้าวหน้าและการเงิน

นักศึกษาผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานผลการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกๆ 6 เดือน โดยถือเอารายงานเป็นเงื่อนไขในการรับทุนงวดต่อไป โดยใช้แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าตามที่สกว. กำหนด

สำหรับรายงานการเงิน ขอให้ใช้แบบฟอร์มรายงานการเงินตามที่สกว. กำหนดและเก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

11. ผลงานที่ต้องส่ง สกว. เมื่อสิ้นสุดโครงการ

นิสิต/นักศึกษา

1. วิทยานิพนธ์ที่ผ่านการอนุมัติและเอกสารแสดงการอนุมัติวิทยานิพนธ์ พร้อมซีดีข้อมูล
2. หนังสือแสดงการตอบรับการลงตีพิมพ์บทความ ในวารสารหรือหนังสือ พร้อมบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ของนักศึกษาผู้วิจัย (ตัวบทความสามารถส่งในภายหลังได้ เมื่อได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว) พร้อมซีดีข้อมูล
3. สรุปรายงานการเงินตลอดทั้งโครงการ พร้อมสำเนาหน้าแรกและหน้าสุดท้ายของสมุดบัญชีธนาคาร แคชเชียร์เช็คคืนเงินส่วนที่เหลือ
4. เอกสารการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

อาจารย์ที่ปรึกษา

1. บทสังเคราะห์วิทยานิพนธ์ในกลุ่มหัวข้อวิจัย หรือบทความแสดงความเชื่อมโยงงานวิจัยกับประเด็นหัวข้อที่เสนอขอรับทุนของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ ในหนังสือหรือวารสารระดับชาติ/นานาชาติ หรือเอกสารยืนยันเพื่อพิจารณาการตีพิมพ์ในหนังสือหรือวารสารระดับชาติ/นานาชาติ (ตัวบทสังเคราะห์ดังกล่าวสามารถส่งในภายหลังได้ เมื่อได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว)

12. กำหนดเวลาในการดำเนินการประจำปีงบประมาณ 2560

กิจกรรม	เวลาในการดำเนินการ
ประกาศประเด็นหัวข้อ (Issue)	เดือนสิงหาคม 2560
ประกาศรับสมัครทุน	เดือนสิงหาคม 2560
ยื่นเอกสารการสมัครขอรับทุน	15 ตุลาคม 2560-15 พฤศจิกายน 2560
พิจารณาทุน	เดือนธันวาคม 2560-มกราคม 2561
ประกาศผลผู้ได้รับทุน	เดือนมกราคม 2561
ทำสัญญารับทุน	เดือนมีนาคม 2561
ระยะการทำงานต่อทุนงวดที่ 1	เดือนมีนาคม-เดือนสิงหาคม 2561
ระยะการทำงานต่อทุนงวดที่ 2	เดือนกันยายน 2561-เดือนกุมภาพันธ์ 2562
ระยะการทำงานต่อทุนงวดที่ 3	เดือนมีนาคม-เดือนสิงหาคม 2562
ดำเนินการปิดโครงการทุนวิจัยให้เรียบร้อย	ภายในเดือนตุลาคม 2562

ตารางที่ 1

ขั้นตอนในการสมัครขอรับทุน

1. สกว. ประกาศประเด็นหัวข้อ (Issue) ใน **เดือนสิงหาคม 2560**
2. อาจารย์ผู้สนใจพิจารณาประเด็นหัวข้อ (Issue) พร้อมกำหนดหัวข้อ (Topic) ของตัวเอง และติดประกาศให้นักศึกษาผู้สนใจทราบ
3. นักศึกษาเสนอหัวข้อย่อย/หัวข้อวิทยานิพนธ์ (Thesis Topic) ตามหัวข้อ (Topic) ที่ติดประกาศให้อาจารย์พิจารณาและเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อคณะที่สังกัดเพื่อ**ได้รับการอนุมัติ**
4. นักศึกษาส่งเอกสารการสมัครให้ สกว. ภายใน **วันที่ 15 พฤศจิกายน 2560** (สำหรับผู้ส่งทางไปรษณีย์ ให้นับวันที่ประทับตราไปรษณีย์ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 เป็นวันสุดท้าย) เอกสารที่ต้องส่งมาเพื่อประกอบการสมัครขอทุนมีดังต่อไปนี้
 - 1) แบบฟอร์ม **MA1** (ข้อเสนอโครงการวิจัยของนักศึกษาผู้วิจัย) ของผู้สมัครจำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล
 - 2) ข้อเสนอโครงการวิจัย / โครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Full proposal) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากภาควิชาแล้วตั้งหัวข้อในเอกสารที่แนบมากับแบบฟอร์ม **MA1** จำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล
 - 3) เอกสารแสดงการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
 - 4) หนังสือยืนยันจากอาจารย์ที่ปรึกษาที่แสดงการรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโดยความเห็นชอบของภาควิชา จำนวน 1 ชุด
 - 5) หนังสือยืนยันการให้ทุนร่วมของมหาวิทยาลัยหรือคณะแล้วแต่กรณี
 - 6) แบบฟอร์ม **MA 2** (ข้อเสนอแผนการจัดกิจกรรมของอาจารย์ที่ปรึกษา) จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล

- 7) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล
5. ยื่นเอกสารทั้ง 7 รายการตามเวลาที่ระบุในข้อ (4) ต่อผู้ประสานงานชุด
โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว. (TRF Master Research Grants: TRF-
MAG) ด้านมนุษยศาสตร์- สังคมศาสตร์

***** หมายเหตุ**

ไฟล์ข้อมูลทั้งหมดของทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาผู้วิจัย เขียนลง
แผ่นซีดีรวมกัน 1 แผ่น

ส่งมาที่

รองศาสตราจารย์ ดร. พจี ยุวชิต

สำนักงานโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว. ด้านมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์

ห้อง 813 ชั้น 8 อาคารมหาจักรีสิรินธร คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

***วงเล็บมุมซองว่า (สมัครทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว.)

สอบถามและติดตามข้อมูลที่

โทรศัพท์/โทรสาร: 02-218-4859 ต่อ 4826 หรือ 089-066-3038

E-mail: trfmagfund@gmail.com

Website: <http://mag.trf.or.th/>

6. คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการใน เดือนธันวาคม
2560

7. สกว. ประกาศผลภายใน เดือนมกราคม 2561

8. นักศึกษาผู้วิจัยทำสัญญารับทุน สกว. ภายใน เดือนมีนาคม 2561

หน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว.

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. ควบคุมวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผู้วิจัยในหัวข้อที่รับผิดชอบ
2. จัดให้มีการเสนอความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์เป็นระยะๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา คือ ทุกๆ 6 เดือนของการทำงานวิจัย
3. จัดกิจกรรมวิชาการเพื่อพัฒนามุมมองและทักษะด้านการวิจัยให้กับนักศึกษาผู้วิจัย เช่น จัดผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายเพื่อให้นักศึกษาผู้วิจัยมีมุมมองต่อปัญหาวิจัยได้ดียิ่งขึ้น ฯลฯ
4. เร่งรัดให้การทำวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นได้ทันในเวลา 1½ ปี นับแต่วันทำสัญญารับทุน
5. เขียนบทสังเคราะห์ผลงานของนักศึกษาผู้วิจัยในกลุ่มที่ตนเองดูแล หรือเขียนบทความแสดงความเชื่อมโยงงานวิจัยกับประเด็นหัวข้อที่เสนอขอรับทุน พร้อมกับเผยแพร่ตีพิมพ์ในหนังสือหรือวารสารระดับชาติ/นานาชาติและ ระบุในบทความว่าเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก สกว. ภายใต้โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว. ด้านมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์

หน้าที่ของนักศึกษาผู้วิจัย

1. ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เสนอขอรับทุนและได้รับการอนุมัติจากสถาบันศึกษาที่ตนเองสังกัด

2. เขียนและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จภายในระยะเวลา 1 ½ ปี นับแต่วันทำสัญญารับทุน
3. เมื่อสิ้นสุดโครงการ เขียนบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือจากผลสรุปข้อค้นพบในวิทยานิพนธ์ และจะต้องเผยแพร่บทความนี้ในวารสารระดับชาติหรือวารสารระดับนานาชาติ หรือในลักษณะหนังสือรวมบทความ และระบุในบทความว่าเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก สกว. ภายใต้ โครงการทุนวิจัยมหบัณฑิต สกว.ด้านมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์

หน้าที่ของผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงาน รองศาสตราจารย์ ดร. พจี ยุกวณิชิต

อาจารย์ ดร.ตุลย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา

1. จัดให้มีการกำหนดประเด็นหัวข้อวิจัยในแต่ละปีงบประมาณ
2. ประกาศประเด็นหัวข้อในแต่ละปี
3. จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดแก่ผู้สนใจ (อาจารย์-นิสิต/นักศึกษา)
4. ดำเนินการรับสมัครทุน
5. ดำเนินการให้มีการพิจารณาตัดสินการให้ทุนภายในเวลาที่กำหนด
6. ประกาศผู้ได้รับทุน
7. ดำเนินการประสานงานกับ สกว. ในเรื่องเงินทุน
8. ติดตามการวิจัยเป็นระยะๆ เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันของนักศึกษาผู้วิจัยในโครงการเดียวกัน
9. ติดตามให้มีการเขียนวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จใน 1 ½ ปี นับแต่วันทำสัญญารับทุน

10. จัดการประชุมเสนอผลงานวิจัยในประเด็นหัวข้อเดียวกัน เพื่อเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และทำให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการวิจัยโดยทั่วไป

หน้าที่ของมหาวิทยาลัย/คณะ

มหาวิทยาลัย/คณะที่นักศึกษาผู้รับทุนสังกัดควรสนับสนุนการจัดกิจกรรมวิชาการ เพื่อพัฒนามุมมองและทักษะด้านการวิจัยให้กับนักศึกษาผู้วิจัย เช่น ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักศึกษาทั่วไปทราบ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะการดำเนินการในการขอรับทุน

1. กำหนดเวลาในการดำเนินการ

กำหนดเวลาในการดำเนินการตามตารางที่ 2 นี้ เป็นข้อเสนอแนะทั่วไปสำหรับทุกปี ใช้สำหรับนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต เพื่อให้สามารถเรียนจบและจัดทำวิทยานิพนธ์ได้แล้วเสร็จภายใน 3 ปี การสมัครขอรับทุนจึงควรเริ่มในปลายปีแรกของการศึกษา แต่ทั้งนี้มิได้หมายความว่านักศึกษาปีที่ 2 จะขอรับทุนไม่ได้

ปีที่ศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 1				ภาคการศึกษาที่ 2						ภาคฤดูร้อน	
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	(0) (11)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(1)	(2)		
2	(2) →		(4) ↔	(5) ←		(6) →	(7) ←	(8) →				
3	(9) →						(10) →					

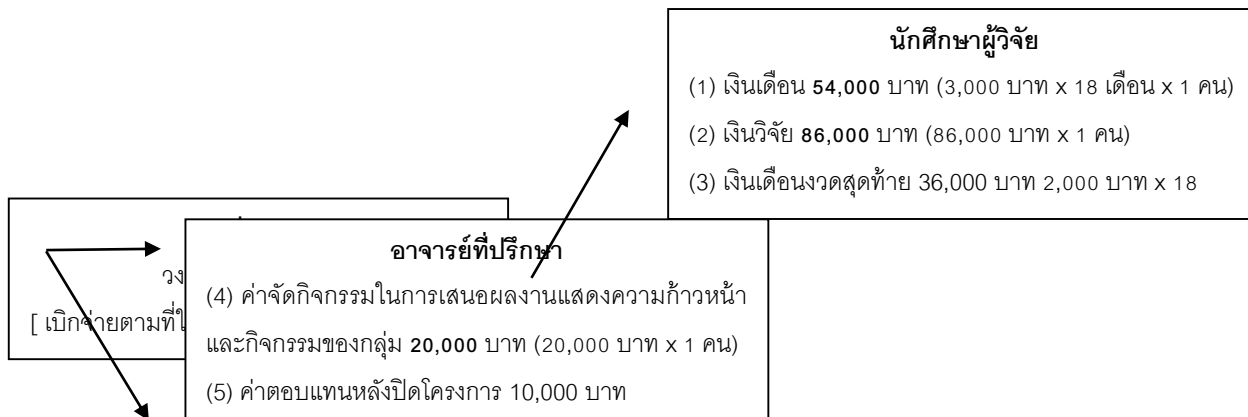
ตารางที่ 2

(0) – การศึกษารายวิชาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาของนักศึกษาผู้รับทุน (1) – ประกาศประเด็นหัวข้อ (Issue) โดย สกว. (2) – นักศึกษาที่สนใจพบกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อกำหนดหัวข้อ (Topic) / หัวข้อวิทยานิพนธ์ (Thesis Topic) และจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ (3) – ประกาศรับสมัคร (4) – ยื่นเอกสารการสมัครให้กับผู้ประสานงาน (5) – พิจารณาทุนโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (6) – ประกาศผลผู้ได้รับทุน (7) – ทำสัญญารับทุน (8) – ระยะเวลาทำงานต่อทุนในงวดที่ 1 (9) – ระยะเวลาทำงานต่อทุนในงวดที่ 2 (10) – ระยะเวลาทำงานต่อทุนในงวดที่ 3 (11) – ส่งมอบงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

2. รูปแบบของงบประมาณสนับสนุน

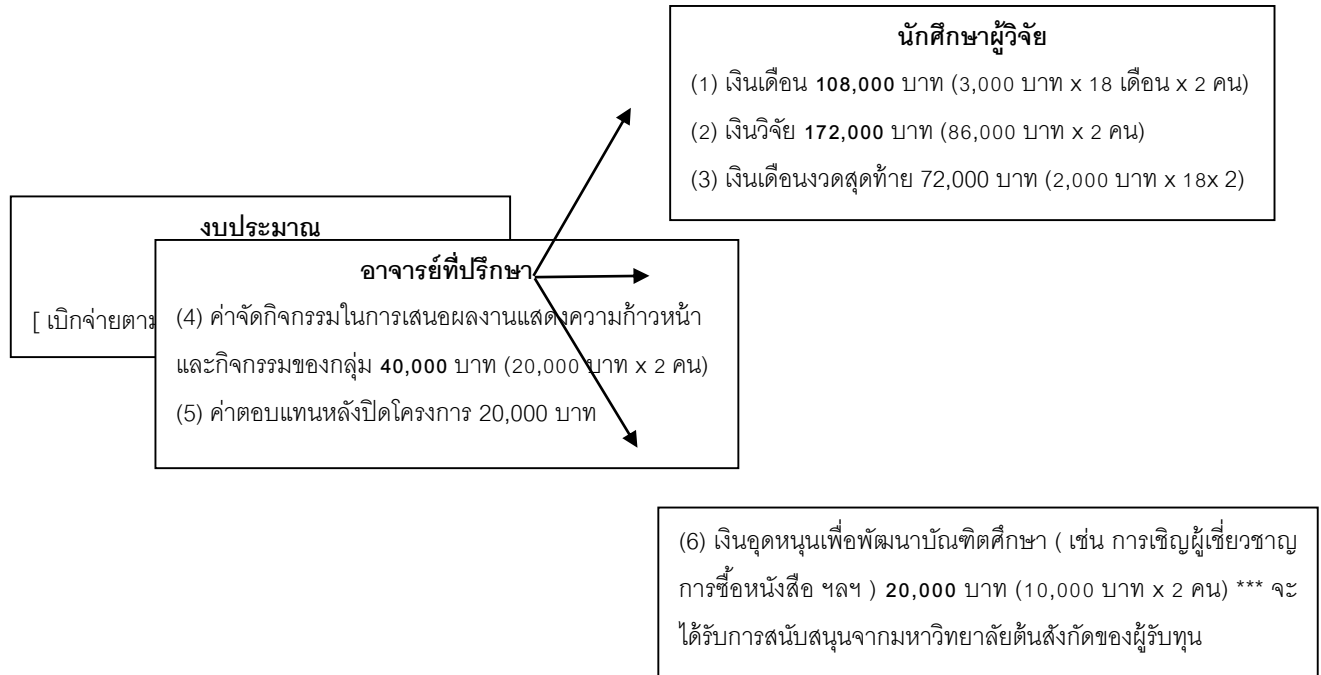
เพื่อให้ชัดเจนในเรื่องงบประมาณสนับสนุน การดำเนินการดังกล่าวแบ่งออกเป็น 3 แบบ ตามลักษณะกลุ่มของอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีนักศึกษาผู้วิจัยอยู่ในความดูแล 1 คน 2 คน หรือ 3 คน โดยแบ่งได้ตามแผนภูมิต่อไปนี้

1. รูปแบบ ก : อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่านต่อนักศึกษาผู้วิจัยระดับมหาบัณฑิต 1 คน

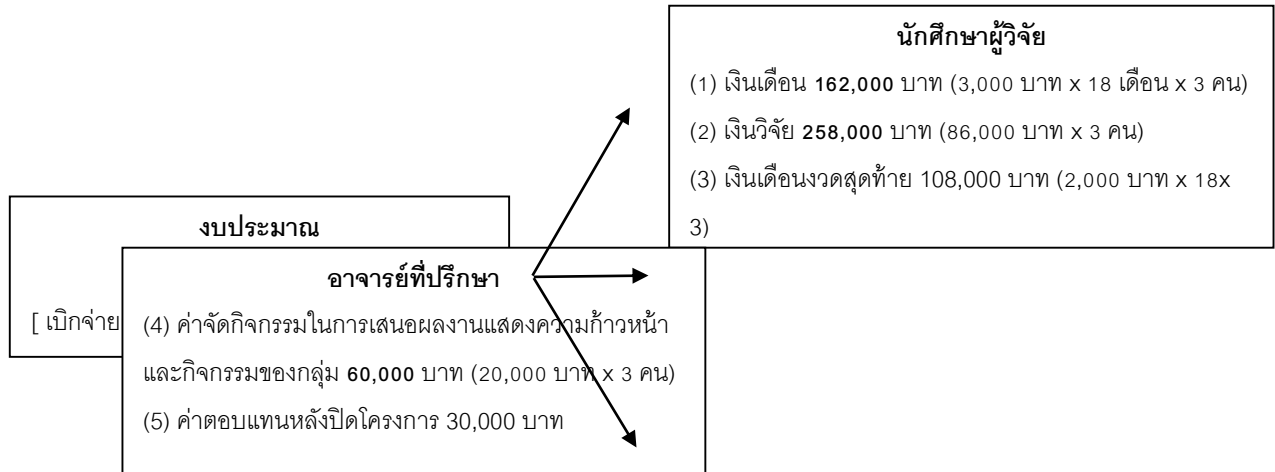


(6) เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาบัณฑิตศึกษา (เช่น การเชิญผู้เชี่ยวชาญ
การซื้อหนังสือ ฯลฯ) 10,000 บาท (10,000 บาท x 1 คน) *** จะ
ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยต้นสังกัดของผู้รับทุน

2. รูปแบบ ข : อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่านต่อนักศึกษาผู้วิจัยระดับบัณฑิต 2 คน



3. รูปแบบ ค : อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่านต่อนักศึกษาผู้วิจัยระดับมหาบัณฑิต 3 คน



(4) เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาบัณฑิตศึกษา (เช่นการเชิญผู้เชี่ยวชาญ
การซื้อหนังสือ ฯลฯ) 30,000 บาท (10,000 บาท x 3 คน) *** จะ
ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยต้นสังกัดของผู้รับทุน



เอกสารประกอบการสมัครทุน

โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว.
ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการสมัครขอรับทุน

รายการเอกสารมีทั้งสิ้น 7 รายการ ดังนี้

เอกสารของนักศึกษาผู้ขอรับทุน

- แบบฟอร์ม MA1 (ข้อเสนอโครงการวิจัยของนักศึกษาผู้วิจัย) ของผู้สมัครคนละ 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล
- ข้อเสนอโครงการวิจัย/โครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Full proposal) ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว ดังหัวข้อในเอกสารที่แนบมา กับแบบฟอร์ม MA1 จำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล
- หนังสือแสดงการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ

เอกสารของอาจารย์ที่ปรึกษา

- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล
- หนังสือยืนยันจากอาจารย์ที่ปรึกษาที่แสดงการรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความเห็นชอบของภาควิชา จำนวน 1 ฉบับ
- แบบฟอร์ม MA2 (ข้อเสนอแผนการจัดกิจกรรมของอาจารย์ที่ปรึกษา) จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล
- หนังสือยืนยันการร่วมทุนของมหาวิทยาลัย/คณะ แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ

1. ในการส่งเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุน ให้ส่งเอกสารทั้งในส่วน of นักศึกษาผู้ขอรับทุน และในส่วน of อาจารย์ที่ปรึกษามาพร้อมกัน รวม 7 รายการ
2. ไฟล์ข้อมูลของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเขียนลงแผ่นซีดีรวมกัน 1 แผ่น

แบบฟอร์ม MA 1

ข้อเสนอโครงการของนักศึกษาผู้วิจัย
ประจำปีการศึกษา 2560 ประจำปีงบประมาณ 2561

- ชื่อประเด็นหัวข้อ (Issue) (กรุณาเลือกหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง)
 - อำนาจของความจริงและความลงในปรัชญา วรรณกรรม และการเมือง
 - สังคมสร้างใหม่: จินตนาการกับการเคลื่อนไหวทางสังคม
 - ล้ำสมัย ร่วมสมัย ทันสมัย: ความหมายที่ต้องทบทวน
 - หลากมิติของความสูญเสีย การสร้างสรรค์ และการพัฒนา
- ชื่อหัวข้อ (Topic)
- ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่เสนอขอรับทุน
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
คำสำคัญ (3-5 คำ)
- Keywords (3-5 keywords)
- ชื่อ - สกุล นักศึกษาผู้วิจัย (ภาษาไทย)
- (ภาษาอังกฤษ)
- สถาบันการศึกษาที่สังกัด ภาควิชา.....
คณะ/สถาบัน มหาวิทยาลัย
ที่อยู่ของสถาบันการศึกษา.....
โทรศัพท์.....
ปีการศึกษาแรกเข้า..... เลขรหัสประจำตัวนักศึกษา
- จบรายวิชาตามจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรเมื่อภาคเรียนที่ปีการศึกษา.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก..... E-mail

6. ชื่อ-สกุลอาจารย์ที่ปรึกษา (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

สถาบันการศึกษาที่สังกัด ภาควิชา.....

คณะ/สถาบัน มหาวิทยาลัย

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก..... โทรสาร

E-mail

7. ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน (1)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อ - สกุล นักศึกษาผู้วิจัย (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน (2)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อ - สกุล นักศึกษาผู้วิจัย (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

8. สาขาที่สมัครขอรับทุน (โปรดระบุให้ชัดเจนโดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง)

<input type="checkbox"/> สังคมศาสตร์	<input type="checkbox"/> มนุษยศาสตร์
<input type="checkbox"/> การจัดการ	<input type="checkbox"/> สถาปัตยกรรมการออกแบบ
<input type="checkbox"/> การเรียนการสอน	<input type="checkbox"/> การแปล
<input type="checkbox"/> การเมืองการปกครอง	<input type="checkbox"/> คติชนวิทยา
<input type="checkbox"/> จิตวิทยา	<input type="checkbox"/> ชาติพันธุ์วรรณา
<input type="checkbox"/> นิติศาสตร์	<input type="checkbox"/> ประวัติศาสตร์
<input type="checkbox"/> บัญชี	<input type="checkbox"/> ภาษาไทย
<input type="checkbox"/> ประชากรศาสตร์	<input type="checkbox"/> ภาษาศาสตร์
<input type="checkbox"/> วาทกรรม	<input type="checkbox"/> วรรณคดี / วรรณคดีเปรียบเทียบ
<input type="checkbox"/> เศรษฐศาสตร์	<input type="checkbox"/> ศาสนา
<input type="checkbox"/> สถาปัตยกรรม	<input type="checkbox"/> อັตลักษณ์
<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ

9. วัตถุประสงค์ของการทำวิจัย

.....

.....

10. แนวเหตุผล/ทฤษฎีสำคัญ/สมมติฐาน

.....

.....

11. ขั้นตอนและแผนดำเนินการวิจัย (แสดงรายละเอียดตั้งแต่เดือนที่ 1 ถึงเดือนสุดท้ายที่เสนอขอทุนเดือนที่ 12 หรือเดือนที่ 18) [โดยใช้ตารางแสดงเป็น Flow chart]

.....

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากงานวิจัยนี้

.....

13. โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ

.....

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(โปรดแนบสำเนาเอกสารแสดงการอนุมัติ)

14. ท่านเคยรับทุน หรือ กำลังรับทุนอื่นหรือไม่

เคยรับทุน โปรดระบุ.....

กำลังรับทุน โปรดระบุ.....

ไม่เคย

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว (ชื่อ) (นามสกุล)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นในข้อ 1 – 14 เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อนักศึกษาผู้วิจัย)

(.....)

ข้าพเจ้า (ตำแหน่งทางวิชาการ) (ชื่อ) (นามสกุล)

อาจารย์ที่ปรึกษาของนาย/นาง/นางสาว (ชื่อ) (นามสกุล)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นที่นักศึกษาผู้วิจัยได้ระบุไว้ในข้อ 1 - 14 เป็นความจริงทุก

ประการ

ลงนาม

(.....)

เอกสารแนบ: แบบฟอร์ม MA1

เนื้อหาสาระในข้อเสนอโครงการวิจัย/โครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)

โครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เสนอประกอบการขอรับทุนอาจเป็นฉบับเดียวกับที่เสนอ
ขออนุมัติต่อคณะ/มหาวิทยาลัยของนักศึกษาผู้วิจัย แต่ต้องมีเนื้อหาครอบคลุม
ตามลำดับหัวข้อต่อไปนี้ (ความยาวไม่เกิน 20 หน้า)

1. ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ชื่อนักศึกษาผู้วิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. เหตุผล/ความเป็นมาในการวิจัยหัวข้อที่เสนอ
5. วัตถุประสงค์
6. ทฤษฎีสำคัญ/สมมติฐาน
7. ขอบเขต
8. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัย
9. แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาที่เสนอขอทุน (12 เดือนหรือ 18 เดือนที่รับ
ทุน)
10. แผนการเงินตลอดระยะเวลาที่เสนอขอทุน (12 เดือนหรือ 18 เดือนที่รับทุน)
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
12. แผนการใช้งบประมาณจำนวนประมาณ 206,000 บาท (ดูข้อกำหนดของ สกว.
ในเอกสารแนบเป็นแนวทาง)
13. รายการอ้างอิง/บรรณานุกรม
14. ภาคผนวก (ถ้ามี)

[แบบฟอร์ม แผนการใช้งบประมาณ (แบ่งออกเป็น 2 งวดๆ ละ 6 เดือน รวมจำนวนเงิน 86,000 บาท)]¹

โครงการทุนวิจัยมหาวิทยาลัย สกว. ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์

กลุ่มหัวข้อวิจัย หัวข้อวิทยานิพนธ์

แผนการใช้งบประมาณที่

ชื่อนักศึกษาผู้ขอรับทุน..... รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รายการ (ตัวอย่างรายการ)	ค่าตอบแทน	ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
เงินสนับสนุนการวิจัย					
1. หมวดค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนวิทยากร	} ตัวอย่าง รายการ				
ผู้เชี่ยวชาญ (ทำอะไรให้นักวิจัย)					
2. หมวดค่าจ้าง					
ค่าจ้างผู้ช่วยเก็บแบบสอบถาม (ห้ามใช้คำว่าผู้ช่วยวิจัย เพราะนักศึกษาต้องทำวิจัยเอง)					

¹ *** **หมายเหตุ** 1.) ไม่ต้องใส่เงินเดือนของนักศึกษาผู้วิจัยเดือนละ 3,000 บาทลงในตาราง 2.) **แผนการเงินงวดที่ 1** - รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2559 3.) **แผนการเงินงวดที่ 2** รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 ถึง 31 มกราคม 2560

*** รายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ปรากฏในตารางของแต่ละหมวดค่าใช้จ่ายเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น

รายการ (ตัวอย่างรายการ)	ค่าตอบแทน	ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
3. หมวดค่าใช้สอย					
ค่าถ่ายเอกสาร + หนังสือ					
ค่าเดินทาง (รายละเอียดค่าเดินทาง ไปไหน ทำอะไร ระยะเวลาประมาณเท่าไร)					
ค่าที่พัก (พักที่ไหน ไปทำอะไร กี่วัน ราคาเท่าไร)					
4. หมวดค่าวัสดุ					
1. ค่ากระดาษ					
2. ค่าแผ่นซีดี					
3. ฯลฯ					
รวมงบประมาณที่ตั้งไว้	-	-	-	-	

สรุปงบประมาณสนับสนุนการวิจัยที่ตั้งไว้

----- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

----- บาท

[แบบฟอร์ม แผนการดำเนินงาน (2 งวด กิจกรรมตรวจสอบคล้อยกับแผนการเงิน)]

โครงการทุนวิจัยมหบัณฑิต สกว.ด้านมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์

กลุ่มหัวข้อวิจัย..... หัวข้อวิทยานิพนธ์.....

แผนการดำเนินงาน.....เดือน

ชื่อนักศึกษาผู้ขอรับทุน..... รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

กิจกรรม	งวดที่ 1						งวดที่ 2						งวดที่ 3					
	มี.ค.61	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ก.ค.61	ส.ค.61	ก.ย.61	ต.ค.61	พ.ย.61	ธ.ค.61	ม.ค.62	ก.พ.62	มี.ค.62	เม.ย.62	พ.ค.62	มิ.ย.62	ก.ค.62	ส.ค.62
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
คำสำคัญ (3-5 คำ)
Keywords (3-5 keywords)
2. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
ชื่อ-สกุล
หน่วยงานที่สังกัด
ที่อยู่
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail
ลงนาม (ลายเซ็น)
3. งบประมาณทั้งโครงการที่เสนอขอ สกว. บาท
งบประมาณที่ได้จากแหล่งทุนอื่น (ถ้ามี)..... บาท
 - เงินเดือนนักศึกษาผู้วิจัย (เดือนละ 3,000 บาทต่อคน ตลอดระยะเวลาที่
เสนอขอทุน) บาท
 - ค่าทำวิจัย (ตามที่เสนอ) บาท
 - ค่าจัดกิจกรรมเพื่อติดตามการทำวิทยานิพนธ์ (20,000 บาทต่อนักศึกษา
ผู้วิจัย 1 คน) บาท
 - ค่าจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตศึกษา (10,000 บาทต่อนักศึกษาผู้วิจัย
1 คน) บาท
4. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน
5. แนวคิด / สมมติฐาน / ทฤษฎีที่ใช้ของวิทยานิพนธ์และเหตุผลความเป็นมาของ
สมมติฐาน

6. วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์

.....

.....

.....

7. ระเบียบวิธีวิจัย (โดยย่อ)

.....

.....

.....

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในเชิงความรู้พื้นฐานและการใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ

.....

.....

.....

9. แนวทางการสังเคราะห์ (ความยาวประมาณ 1-2 หน้า)

.....

.....

.....

แบบฟอร์ม MA2

ข้อเสนอแผนการจัดกิจกรรมของอาจารย์ที่ปรึกษา
ประจำปีการศึกษา 2560 ประจำปีงบประมาณ 2561

- ชื่อ-สกุลอาจารย์ที่ปรึกษา
สถานที่ทำงาน
โทรศัพท์..... โทรสาร E-mail
- ชื่อประเด็นหัวข้อ (Issue) (กรุณาเลือกหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง)
 - อำนาจของความจริงและความดวงในปรัชญา วรรณกรรม และ
การเมือง
 - สังคมสร้างใหม่: จินตนาการกับการเคลื่อนไหวทางสังคม
 - ล้าสมัย ร่วมสมัย ทันสมัย: ความหมายที่ต้องทบทวน
 - หลากมิติของความสูญเสีย การสร้างสรรค์ และการพัฒนา

หัวข้อ (Topic)

ชื่อ-สกุลนักศึกษาผู้วิจัย

คนที่ 1.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์.....

คนที่ 2 (ถ้ามี)

หัวข้อวิทยานิพนธ์.....

คนที่ 3 (ถ้ามี)

หัวข้อวิทยานิพนธ์.....

3. แผนการจัดกิจกรรมเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผู้วิจัย (โปรดระบุลักษณะและแผนของกิจกรรมและแผนการเงินสำหรับกิจกรรมทั้งหมด โดยจัดทำเป็นเอกสารแนบ)
4. โครงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิต เสริมความรู้ และทักษะการวิจัยให้กับนักศึกษาผู้วิจัยซึ่งเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของภาควิชาคนอื่น ๆ ด้วย โดยได้รับความเห็นชอบและความร่วมมือจากภาควิชา และทุนส่วนนี้มหาวิทยาลัยต้นสังกัดของผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม วิธีดำเนินการ กำหนดเวลา งบประมาณ หนังสือยืนยันการร่วมทุนจากมหาวิทยาลัย/คณะ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการพิจารณาอนุมัติของสกว. โดยจัดทำเป็นเอกสารแนบ)
5. แผนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และหนังสือที่จำเป็นต่อการวิจัยของนักศึกษาผู้วิจัยในหัวข้อ (Topic) ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากสกว. ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมด้วย (ซึ่งอยู่และเป็นส่วนหนึ่งของเงินทุนเดียวกันกับข้อ 4) (โปรดระบุรายละเอียดและแนบใบเสนอราคา รวมทั้งกำหนดเวลาที่จะดำเนินการ โดยจัดทำเป็นเอกสารแนบ)

***** หมายเหตุ *****

โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว.ด้านมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ เป็นทุนวิจัยร่วมระหว่างสกว.กับมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สกว.เป็นผู้รับผิดชอบทุนในสัดส่วนของ ของ 20 ใน 21 ส่วน หรือ ประมาณ 206,000 บาท (สองแสนหกพันบาท) ต่อ 1 ทุน/คน โดยแบ่งเป็นเงินเดือนของนักศึกษาผู้วิจัยในวงเงิน 54,000 บาทต่อ นักศึกษาผู้วิจัย 1 คน เงินสนับสนุนการทำวิจัยของนักศึกษาผู้รับทุนในวงเงิน 86,000 บาทต่อนักศึกษาผู้วิจัย 1 คน เงินค่าติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาในวงเงิน

20,000 บาทต่อนักศึกษาผู้วิจัย 1 คน เงินเดือนหลังปิดโครงการ ประมาณ 24,000 บาท หากขอทุน 2 งวด และ 36,000 บาท ในกรณีขอ ทุน 3 งวด และค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาหลังปิดโครงการจำนวน 10,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน

2. มหาวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบทุนในสัดส่วน 1 ใน 17 ส่วนหรือประมาณ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อ 1 ทุน / คน เป็นเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาบัณฑิตและทุนส่วนนี้มหาวิทยาลัยต้นสังกัดของผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบ

การจัดกิจกรรมในข้อ 3 (เงินอุดหนุนสนับสนุนโดย สกว. ในวงเงิน 20,000 บาท : 1 คน / 40,000 บาท : 2 คน / 60,000 บาท: 3 คน) ทุกกลุ่มต้อง ดำเนินการในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

การจัดกิจกรรมในข้อ 4 กับแผนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และหนังสือในข้อ 5 (เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยต้นสังกัดในวงเงิน 10,000 บาท : 1 คน / 20,000 บาท : 2 คน / 30,000 บาท: 3 คน) ให้เลือกกิจกรรมในข้อ 4 เป็นหลัก และอาจเพิ่มเติมกิจกรรมในข้อ 5 ได้ตามวงเงินที่กำหนด โดยทำเป็นเอกสาร แสดงรายละเอียดส่งให้กับผู้ประสานงานโครงการฯ 1 เดือนล่วงหน้า

6. ประวัติและผลงานของอาจารย์ที่ปรึกษาและที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
(โปรดทำเป็นเอกสารแนบตามหัวข้อต่อไปนี้ (1) ชื่อ-นามสกุลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (2) ตำแหน่งทางวิชาการ (3) สถานที่ทำงาน โทรศัพท์ และ E-mail (4) ประวัติการศึกษา (5) ประวัติการทำงาน (6) รางวัลที่เคยได้รับ (ถ้ามี) (7) ทุนวิจัยที่เคยได้รับ (ถ้ามี) (8) โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการในปัจจุบัน (9) ผลงานวิชาการ

7. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา

.....
.....
.....
.....
.....

ลงนาม

(.....)

หัวหน้าภาควิชา

...../...../.....

รับทราบการเสนอโครงการและยินดีให้ทุนสนับสนุนร่วมตามเงื่อนไขที่โครงการฯ
กำหนด หากโครงการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุน

ลงนาม

(.....)

คุณบดี

...../...../.....

หนังสือรับรองการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า (ตำแหน่งทางวิชาการ) (ชื่อ) (นามสกุล)

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาดังรายนาม
ดังต่อไปนี้

- 1. นาย/นาง/นางสาว (ชื่อ) (นามสกุล)
รหัสประจำตัวนักศึกษา
วิทยานิพนธ์เรื่อง
- 2. นาย/นาง/นางสาว (ชื่อ) (นามสกุล)
รหัสประจำตัวนักศึกษา
วิทยานิพนธ์เรื่อง
- 3. นาย/นาง/นางสาว (ชื่อ) (นามสกุล)
รหัสประจำตัวนักศึกษา
วิทยานิพนธ์เรื่อง

ลงนาม
(.....)
...../...../.....

ตัวอย่างแผนการใช้จ่ายงบประมาณตลอดช่วงการรับทุน

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณตลอดช่วงการรับทุน ชุดโครงการทุนวิจัยมหาวิทยาลัยสกว. ด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์

กลุ่มหัวข้อวิจัย : ประวัติศาสตร์ศิลปะไทยสู่ศิลปะอาเซียน

หัวข้อวิทยานิพนธ์ : พระพุทธกับการแปลความทางด้านประวัติศาสตร์และความสัมพันธ์ทางด้านศิลปกรรม

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณงวดที่ 1

ชื่อนักศึกษาผู้วิจัยที่ได้รับทุน : นายวิจัย ชัยนิตย์ รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่ : 1 ธันวาคม 2556 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557

รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าจ้าง	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	รวม
เงินสนับสนุนการวิจัย						
1. หมวดค่าตอบแทน						4,900
1.1 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง เช่น นักภาษาศาสตร์ เป็นต้น เพื่อให้ความรู้ และแนะนำเกี่ยวกับภาษาในจารึก	1,000					
1.2 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเก็บข้อมูลภาคสนาม เช่น เจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ์, เจ้าหน้าที่ดูแลวัด เป็นต้น เพื่อการอำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูล โดยเก็บข้อมูลในพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ 3 แห่ง (แห่งละ 300 บาท) และวัดประมาณ 30 วัด (วัดละ 100 บาท)	3,900					
2. หมวดค่าจ้าง						11,300
2.1 ค่าจ้างผู้ประสานงาน และเก็บข้อมูลในการปฏิบัติการภาคสนาม (1 คน เป็นเวลา 10 วัน วันละ 400 บาท)		6,400				
2.2 ค่าจ้างคนขับรถในการเดินทางภายในท้องถิ่น ¹		4,900				

¹ เป็นค่าประมาณการแบบงมา 1 วัน ซึ่งราคาอาจมีขึ้นลงตามการต่อรองราคา

รายการ	ค่าตอบแทน	ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ	รวม
- ครั้งที่ 1 แพร่ - 600 บาท (2 วัน), น่าน - 600 บาท (2 วัน), พะเยา - 300 บาท (1 วัน)						
- ครั้งที่ 2 เชียงใหม่ - 2,400 บาท (3 วัน), แม่ฮ่องสอน - 1,000 บาท (2 วัน)						
3. หมวดค่าใช้สอย						23,000
3.1 ค่าถ่ายเอกสารและหนังสือ			5,600			
3.2 ค่าเดินทาง เดินทางโดยรถทัวร์ (จำนวน 2 คน รวมผู้วิจัย)						
- ค่าเดินทางในการสำรวจ ครั้งที่ 1 เดินทางจากกรุงเทพฯ - แพร่ (3 วัน) - น่าน (3 วัน) - พะเยา (2 วัน) ตามลำดับ ระยะทางโดยรวมประมาณ 1,063 กิโลเมตร เพื่อไปเก็บข้อมูล ตามกลุ่มตัวอย่างที่เลือกไว้			4,400			
- ค่าเดินทางในการสำรวจ ครั้งที่ 2 เดินทางจากกรุงเทพฯ - เชียงใหม่ (5 วัน) - แม่ฮ่องสอน (3 วัน) ระยะทางประมาณ 2,090 กิโลเมตร			4,200			
3.3 ค่าที่พัก ระยะเวลาตามกำหนดการเดินทางในการสำรวจเก็บข้อมูล ซึ่งราคาห้องพัก เป็นไปตามกำหนด โดยมีจำนวนวันในการพักทั้งหมด 14 คืน			5,600			
3.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 200 บาท จำนวน 10 วัน			3,200			
4. หมวดค่าวัสดุ						3,800
4.1 ค่าอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานภาคสนาม (เครื่องเขียน, อุปกรณ์วัดขนาด ฯลฯ)				1,000		
4.2 ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Handy drive)				800		
4.3 ค่าอุปกรณ์สำหรับพิมพ์เอกสาร (กระดาษ ,หมึกเครื่องพิมพ์ laser)				2,000		
รวมงบประมาณสนับสนุนการวิจัย						43,000

สรุปงบประมาณสนับสนุนการวิจัยที่ตั้งไว้ 43,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 43,000 บาท

ตัวอย่างแผนการดำเนินงานวิจัยตลอดช่วงการรับทุน

แผนการดำเนินงานตลอดช่วงการรับทุน
 โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว.ด้านมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์
กลุ่มหัวข้อวิจัย ประวัติศาสตร์ศิลปะไทยสู่ศิลปะอาเซียน
หัวข้อวิทยานิพนธ์ พระพุทธกับการแปลความทางด้านประวัติศาสตร์และความสัมพันธ์ทางด้านศิลปกรรม
แผนดำเนินงาน 18 เดือน

ชื่อนักศึกษาผู้วิจัยที่ได้รับทุน นายวิจัย ชัยยัง

รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2556 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2558

กิจกรรม	งวดที่ 1						งวดที่ 2						งวดที่ 3					
	ธ.ค.-56	ม.ค.-57	ก.พ.-57	มี.ค.-57	เม.ย.-57	พ.ค.-57	มิ.ย.-57	ก.ค.-57	ส.ค.-57	ก.ย.-57	ต.ค.-57	พ.ย.-57	ธ.ค.-57	ม.ค.-58	ก.พ.-58	มี.ค.-58	เม.ย.-58	พ.ค.-58
1. ทบทวนวรรณกรรม																		
2. สืบหาพื้นที่ศึกษา																		
3. ทดสอบแบบสอบถาม																		
4. เก็บข้อมูลข้อมูลทุติยภูมิ																		
5. เก็บข้อมูลปฐมภูมิ																		
6. วิเคราะห์ข้อมูล																		
7. เขียนรายงานการวิจัย																		
8. เขียนรายงานฉบับสมบูรณ์																		



โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต สกว.
ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์
(TRF Master Research Grants : TRF-MAG)

ผู้ประสานงานโครงการฯ

1. รองศาสตราจารย์ ดร. พจี ยุวชิต
2. อาจารย์ ดร.ตุลย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา

สำนักงานโครงการฯ

ห้อง 813 ชั้น 8 อาคารมหาจักรีสิรินธร
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330

ข้อมูลติดต่อโครงการ

เว็บไซต์ : <http://mag.trf.or.th/>

Email : trfmagfund@gmail.com